



ООО «ЛУЧ», г. Москва  
ИНН 5001053452  
+7 (917) 549 95 95  
+7 (495) 260 13 60  
polymerluch.ru

## ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_ на монтаж фотополимерных материалов «ЛУЧ»

г. Москва

\_\_\_\_\_ 202\_г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЛУЧ», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Воробьева Д.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании, именуемые далее «Стороны», по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор подряда (далее также – «Договор») о нижеследующем:

### 1. Определения

**1.1. Договор** – настоящий договор подряда с приложениями к нему, подписанный Сторонами, а также все последующие изменения и дополнения к нему, которые могут быть подписаны Сторонами в период его действия.

**1.2. Объект** – «\_\_\_\_\_», расположенный по адресу:

**1.3. Исполнительная документация** – комплект документации на проведение работ, предусмотренных настоящим Договором, с надписями о соответствии выполненных работ этой документации или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство работ в соответствии с Регламентом согласования Исполнительной документации (Приложение №8 к настоящему Договору).

Исполнительная документация должна соответствовать фактически выполненному объему работ, Техническому заданию №1 (Приложение № 1 к настоящему Договору), Коммерческой смете №1 (Приложение № 2 к настоящему Договору), Техническому заданию №2 (Приложение № 3 к настоящему Договору), Коммерческой смете №2 (Приложение № 4 к настоящему Договору), Акту приема-передачи материалов «ЛУЧ» (Приложение № 5 к настоящему Договору), Технологической карте и нормам расхода (Приложение № 6 к настоящему Договору), отвечать Требованиям к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиям, предъявляемым к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения РД-11-02-2006 (утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1128).

**1.4. Временные сооружения** – любого типа временные сооружения, устанавливаемые Подрядчиком на Строительной площадке, необходимые для выполнения и завершения Работ (включая ограждение Строительной площадки на период выполнения Работ). Временные сооружения разбираются и вывозятся силами и за счет Подрядчика в сроки, согласованные с Заказчиком.

**1.3. Работы** – работы, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему.

**1.4. Дополнительные работы** – работы, не учтенные условиями настоящего Договора, но необходимые для выполнения обязательств по Договору.

**1.5. Скрытые работы** – работы, скрывающиеся последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих работ. Оформляются Актом освидетельствования скрытых работ.

**1.6. Согласование** – подтверждение, совершенное в письменной форме уполномоченными представителями Заказчика и/или Подрядчика.

**1.7. Рекламационный акт** – документ, подписанный Сторонами, в котором фиксируется наличие дефекта в результатах выполненных Подрядчиком Работ, обнаруженного Заказчиком в процессе производства работ Подрядчиком, дата обнаружения, а также устанавливается срок устранения дефекта (Приложение №7 к настоящему Договору).



**1.8. Недостатки (дефекты)** – любые существенные отступления в работе Подрядчика по сравнению с требованиями, указанными в Договоре и влекущие невозможность использования Заказчиком результата работ.

**1.9. Конфиденциальность** – неразглашение Сторонами полученной ими информации по Договору и раскрытие ее третьим лицам только по письменному согласию Сторон

**1.10. Строительный надзор** – надзор за строительством, осуществляемый в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**1.11. Технический заказчик** – Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_» (ООО «\_\_\_\_\_», ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), осуществляющее все или часть функций заказчика в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.

**1.12. Результат работы Подрядчика** – фактически нанесенное высокопрочное покрытие на поверхность Объекта.

**1.13. Покрытие** - высокопрочное фотополимерное композитное покрытие из рулонного фотополимерного материала «ЛУЧ», пасты ФПМ «ЛУЧ», праймера «ЛУЧ» производства ООО «ЛУЧ».

## 2. Предмет Договора

**2.1.** Подрядчик в соответствии с условиями настоящего Договора принимает на себя обязательство выполнить на объекте работы из давальческого материала Заказчика по нанесению высокопрочного фотополимерного композитного покрытия «ЛУЧ», пасты ФПМ «ЛУЧ», праймера «ЛУЧ» на:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

**2.2** Заказчик принимает от Подрядчика результат работ и оплачивает их стоимость на основании «Коммерческой сметы №1» (Приложение к настоящему Договору №2) и «Коммерческой сметы № 2» (Приложение к настоящему Договору №4) исходя из договорной стоимости одного квадратного метра площади фактически нанесенного на поверхность \_\_\_\_\_ Объекта Покрытия в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Договоре.

**2.3.** Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ по настоящему Договору.

## 3. Сроки

**3.1.** Договорной срок выполнения работ по нанесению Покрытия на \_\_\_\_\_ Объекта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дня и на \_\_\_\_\_ Объекта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней.

**3.2.** Сроки выполнения работ, указанные в п.3.1. настоящего Договора суммируются в общий срок, который исчисляется со дня подписания Сторонами Акта приемки каждого, указанного в п.2.1 настоящего Договора объекта в работу, допуска на эти объекты персонала Подрядчика и передачи Заказчиком Подрядчику по Акту приема-передачи №1 и Акту приема-передачи №2 (Приложение №3) материалов «ЛУЧ» должного качества согласно Спецификации № 1 от \_\_\_\_\_ 202\_ года к Договору поставки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г. и Спецификации № 2 от \_\_\_\_\_ 202\_ года к Договору поставки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**3.3.** Допускается начало работ Подрядчика ранее оговоренного срока в п.3.2 настоящего Договора. Подрядчик имеет право приступить к работам с момента заключения настоящего договора, подписания Акта приемки объекта в работу и получения допуска персонала Подрядчика на объект строительства.



#### 4. Цена договора

**4.1.** Твердая Цена настоящего Договора формируется сложением цен на выполненные работы в соответствии с «Коммерческой сметой №1» и «Коммерческой сметой №2», которые являются приложениями к настоящему Договору и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) коп. в том числе НДС 20%.

#### 5. Порядок расчетов

**5.1.** Заказчик в день подписания Сторонами настоящего Договора выплачивает на расчетный счет Подрядчика аванс в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в том числе НДС 20%.

**5.2.** Оплата Работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору, осуществляется Заказчиком за пропорциональным вычетом аванса по факту каждой из выполненных работ, указанных в п. 2.1 настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика счета и подписания обеими Сторонами Актов о приемке выполненных работ (по Форме № КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (по Форме № КС-3).

**5.3.** Подрядчик предоставляет Заказчику счета-фактуры в порядке и сроки, установленные действующим законодательством о налогах и сборах.

**5.4.** Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком в российских рублях.

#### 6. Сдача-приемка Работ

##### 6.1 Строительство Объекта

**6.1.1.** Сдача-приемка выполненных строительно-монтажных работ производится в соответствии с подписанным Сторонами Справкам о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), оформленным на основании подписанных Актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Журнала учета выполненных работ (форма КС-6А), накладной по унифицированной межотраслевой форме М-15, составленной по итогам получения Подрядчиком от Заказчика материала для производства Работ. Все указанные в настоящем пункте Договора документы передаются в 5(пяти) экземплярах.

**6.3.1.** Одновременно со сдачей-приемкой работ на основании п. 6.1.1. Договора Подрядчик передает Заказчику Исполнительную документацию 5(пяти) экземплярах. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику, что Исполнительная документация полностью соответствует фактически выполненным Работам. Сопроводительное письмо о приеме-передачи исполнительной документации, подписанный Заказчиком, подтверждают получение Заказчиком соответствующего объема Исполнительной документации и свидетельствуют о приемке Работ Заказчиком.

**6.3.2.** Заказчик в соответствии с Регламентом организации проведения процедуры освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций и подачи выполнения за отчетный период (Приложение № 8 к настоящему Договору) в течении одного рабочего дня проверяет соответствие физических объемов работ, указанных в Форме № КС-2 объемам работ, выполненным фактически и комплектность представленной Исполнительной документации.

**6.3.3.** Подрядчик в процессе сдачи выполненных Работ Заказчику в объеме Договора обязан обеспечить своевременное устранение недоделок, выявленных в процессе приемки результатов Работ.

**6.3.4.** Устранение недостатков не является основанием для увеличения срока выполнения Работ, \_\_\_\_\_ установленного \_\_\_\_\_ Договором.



**6.3.5.** После устранения недостатков Подрядчик представляет комплект отчетной документации на повторную проверку Заказчику.

Заказчик в соответствии с Регламентом организации проведения процедуры освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций и подачи выполнения за отчетный период (Приложение № 8 к настоящему Договору) в течении одного рабочего дня проводит проверку повторно представленного комплекта отчетной документации (Формы № КС-2, № КС-3, комплекта Исполнительной документации) и при отсутствии замечаний подписывает и направляет один экземпляр Формы № КС-2, № КС-3 Подрядчику..

**6.3.6.** Подписанные Подрядчиком и Заказчиком Акты о приемке выполненных работ (Форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3) в процессе исполнения Договора являются основанием для взаиморасчетов Сторон.

**6.3.7.** Акт о приемке выполненных работ (Форма КС-2) и Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3) подтверждают выполнение промежуточных работ только для производства расчетов и не влекут перехода риска случайного повреждения или случайной гибели этих работ к Заказчику.

**6.3.8.** Если устранение дефектов требует переделки Работ, то Сторонами оформляется Рекламационный акт (Форма Акта – Приложение № 7 к настоящему Договору), в соответствии с которым, Подрядчик в установленный срок устраняет выявленные дефекты за свой счет.

**6.3.9.** В случае, если Заказчик, получив от Подрядчика подписанный с его стороны Акт о приемке выполненных работ (Форма № КС-2), в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления вышеуказанного Акта не подписывает его и не направляет в адрес Подрядчика мотивированный отказ от его подписания с указанием перечня замечаний и сроков их устранения, то работы Подрядчика считаются выполненными, а Акт выполненных работ подписанным Сторонами.

## **7. Права и обязанности Сторон по Договору**

**7.3.** Подрядчик обязуется:

**7.3.1.** Надлежащим образом в полном объеме исполнить свои обязательства по Договору.

**7.3.2.** Назначить своего представителя, ответственного за выполнение Работ по Договору. Пределы полномочий представителя Подрядчика (в том числе, право на подписание документов) определяются в момент его назначения отдельным документом - доверенностью. Подрядчик в течение **3 (Трех) рабочих дней** с даты подписания Договора, обязан обеспечить доставку и вручение полномочному представителю Заказчика письменного уведомления с указанием ФИО, должности, контактных телефонов и электронной почты своего представителя, с обязательным приложением оригинала вышеуказанной доверенности. Об отмене доверенности на своего представителя Подрядчик обязан заблаговременно (не позднее рабочего дня, предшествующего последнему дню действия доверенности) уведомить Заказчика путем доставки и вручения уполномоченному представителю Заказчика соответствующего письменного сообщения. Указанная обязанность подлежит также выполнению Подрядчиком и в случае осуществления Подрядчиком публикации об отмене в официальном издании (абз. 2 п. 1 ст. 189 ГК РФ). В случае несоблюдения вышеуказанного обязательства (не уведомления Заказчика об отмене доверенности), Подрядчик не вправе в последующем ссылаться на отсутствие полномочий такого лица при совершении последним каких-либо действий как поверенным Подрядчика в рамках Договора в период до получения Заказчиком уведомления об отмене доверенности.

**7.3.3.** Приступить к выполнению Работ, предусмотренных Договором, со дня получения допуска на объект персонала Подрядчика и передачи Заказчиком Подрядчику по Акту приема-передачи №1 и Акту приема-передачи №2 (Приложение №3) материалов «ЛУЧ» должного качества согласно Спецификации № 1 от \_\_\_\_\_ 202\_года к Договору поставки № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г. и Спецификации № 2 от \_\_\_\_\_ 202\_ года к Договору поставки № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**7.3.3.** До начала производства соответствующих Работ предоставить Заказчику копии



приказов на лиц, ответственных за производство работ, за осуществление строительного/внутреннего контроля, технику безопасности, пожарную безопасность, электробезопасность, за безопасность перемещения грузов. Ответственные лица должны иметь соответствующие разрешительные документы, соответствующие требованиям строительных норм и правил РФ, Республики Крым, соблюдать положения Договора.

**7.3.4.** Осуществить сдачу Заказчику Работ, выполненных в полном объеме, на условиях, предусмотренных Договором.

**7.3.5.** Обеспечить производство Работ в строгом соответствии с требованиями Государственных стандартов (ГОСТ), Строительных норм и правил (СНиП), сводами правил по строительству (СП), Нормами пожарной безопасности (НПБ), Ведомственных строительных норм (ВСН), Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин) и иными нормативными правовыми актами РФ.

**7.3.6.** Обеспечить соблюдение требований и выполнение на Строительной площадке мероприятий по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды, безопасности строительных работ, пожарной и электробезопасности в соответствии с действующими СНиП, нормативными актами, порядка и правил производства работ, указанных в Договоре, в соответствии с действующими СНиП и иными нормативными актами РФ и Республики Крым, а также требованиями внутренних локальных нормативных актов, стандартов безопасности труда, инструкций по охране труда, утвержденных Заказчиком, обеспечить их соблюдение и выполнение всеми Субподрядчиками.

**7.3.7.** При выполнении Работ обеспечить и нести ответственность за отсутствие негативного воздействия сверх установленных нормативных требований при проведении Работ на третьих лиц и окружающую среду; защиту жизни и здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества; соблюдение всеми лицами, участвующими в строительстве Объекта, требований по безопасному ведению Работ, охране окружающей среды, защите зеленых насаждений; соблюдение всеми лицами, участвующим в строительстве Объекта, культуры производства работ, обеспечение персонала Подрядчика и привлеченных им третьих лиц, спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, согласно установленным нормам; не превышение допустимого уровня шума при выполнении Работ (в том числе в ночное время); сохранение в надлежащем виде земельного участка, поддержание и соблюдение на строительной площадке и прилегающей к ней территории требований санитарно-эпидемиологического законодательства РФ и Республики Крым.

**7.3.8.** Обеспечить достаточную квалификационную подготовку персонала, выполняющего Работы по Договору. Указанные лица должны иметь документы, подтверждающие их квалификацию в соответствии с требованиями строительных норм и правил, действующих на территории РФ, Республики Крым.

**7.3.9.** Подрядчик несет ответственность за неправомерное использование труда граждан (в том числе, иностранных) для производства Работ и обязан соблюдать правила его использования, установленные действующим законодательством РФ и Республики Крым. При нарушении указанных правил в период производства Работ Подрядчик обязуется оплачивать штрафы, наложенные соответствующими государственными органами (инспекциями) или компенсировать его Заказчику в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.

**7.3.10.** Подрядчик несет ответственность за нахождение на территории Строительной площадки иностранных граждан и лиц без гражданства, без разрешения на работу на территории России, а также за невыполнение миграционного законодательства, в том числе в части получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников, в случае привлечения иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывшего в Россию в порядке, требующем получения визы, и направление уведомления миграционному органу о привлечении к трудовой деятельности в России иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывшего в Россию в порядке, не требующем получения визы, в случае привлечения Заказчика к ответственности за незаконное привлечение Подрядчиком к трудовой деятельности в России иностранного гражданина или лица без гражданства, Подрядчик обязуется в срок не позднее **3 (Трех) рабочих дней** с даты получения соответствующего требования Заказчика компенсировать Заказчику все понесенные

убытки.

**7.3.11.** Обеспечить выполнение Работ необходимой оборудованием, инструментами, приборами, инвентарь, специализированным оборудованием.

**7.3.12.** Незамедлительно информировать Заказчика о любых происшествиях (авариях, травмах, несчастных случаях, пожарах, противоправных действиях), возникших при выполнении Работ по Договору.

**7.3.13.** Незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе производства Работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемых Работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

**7.3.14.** В случае, если Подрядчик незамедлительно не проинформировал Заказчика об обстоятельствах, указанных в пункте 7.1.22, 7.1.23 Договора, либо продолжил Работу, не дожидаясь истечения указанного в данном пункте Договора срока, при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований не имеет права ссылаться на указанные обстоятельства.

**7.3.15.** Обеспечить до сдачи полного комплекса работ Заказчику уборку строительной площадки в границах проведения работ Подрядчиком на Объекте.

**7.3.16.** Не размещать на Объекте или на ограждении Строительной площадки какую-либо рекламу.

**7.3.17.** Обеспечить возможность осуществления надзора и контроля (технического, строительного, авторского) организациями, уполномоченными законодательством РФ и/или Республики Крым, а также лицами и организациями, уполномоченными Заказчиком.

**7.3.18.** Обеспечить постоянное присутствие своих представителей на Объекте.

**7.3.19.** Вести общий журнал Работ, специальные журналы Работ, журнал учета выполненных строительно-монтажных работ, в которых отражать весь ход производства Работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ, имеющие значение для взаимоотношений Заказчика и Подрядчика.

**7.3.20.** Форма общего журнала Работ и порядок ведения общего и специальных журналов Работ должны соответствовать требованиям, установленным техническими регламентами, национальными стандартами, сводами правил.

**7.3.21.** Исполнять и осуществлять контроль исполнения Субподрядчиками предписаний государственных надзорных органов, в части безопасных методов производства Работ, качества Работ и используемых материалов.

**7.3.22.** В течение 3 (Трех) календарных дней с даты исполнения Подрядчиком Работ в полном объеме (а при досрочном прекращении Договора – с даты, указанной Заказчиком) – вывезти за пределы Строительной площадки, принадлежащие Подрядчику материалы, оборудование и инструмент.

**7.3.23.** Немедленно письменно информировать Заказчика обо всех изменениях, влияющих (тех, которые могут повлиять) на исполнение Договора.

**7.3.24.** Подрядчик обязан принять меры предупреждения во избежание задержек в ходе выполнения Работ и предпринять всё необходимое для обеспечения удовлетворительного хода выполнения Работ на всех этапах.

**7.3.25.** Незамедлительно информировать Заказчика об отставании сроков выполняемых Работ от сроков, указанных в Договоре.

**7.3.26.** В случае причинения Подрядчиком ущерба имуществу Заказчика, расположенному на Строительной площадке, и/или ущерба имуществу третьих лиц, Подрядчик обязан выполнить работы по его ремонту/замене без изменения сроков производства работ, установленных Договором, или возместить причиненный ущерб в полном объеме в денежной форме в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика. В случае, если Подрядчик не исполняет обязанность по ремонту имущества, которому причинен ущерб, в установленный Заказчиком срок, последний вправе самостоятельно восстановить поврежденные Подрядчиком объекты или привлечь для этого третьих лиц с отнесением расходов на счет



Подрядчика. Подрядчик гарантирует выплату Заказчику денежных сумм в размере понесенных Заказчиком затрат на восстановление указанных повреждений. Указанные денежные суммы подлежат возмещению в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Заказчика либо удерживаются из денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком Подрядчику.

**7.3.27.** Содержать в чистоте Строительную площадку и прилегающую к ней территорию, рабочие места, бытовые и иные помещения, занимаемые Подрядчиком и привлеченными им третьими лицами.

**7.3.28.** В течение 1 (Одного) календарного дня с даты подписания Договора, представить Заказчику список лиц, привлеченных к выполнению Работ на Объекте, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и паспортных данных, места регистрации, а в случае привлечения иностранных граждан – разрешения на работу. При этом, для передачи указанных сведений Подрядчик обязуется получить надлежащим образом оформленные Согласия на обработку персональных данных физических лиц в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**7.4.** Подрядчик имеет право:

**7.4.1.** На досрочное выполнение и сдачу Работ по Договору.

**7.5.** Заказчик обязуется:

**7.5.1.** Производить приемку и оплату Работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном Договором.

**7.5.2.** Сообщать Подрядчику о недостатках, выявленных в ходе осуществления контроля и надзора за выполняемыми Работами.

**7.5.3.**

## **6. Заказчик обязан:**

**6.1.** Выделить Подрядчику место для хранения материалов и оборудования и обеспечить его охрану.

**6.2.** Обеспечить Подрядчику возможность подключения к сетям электроснабжения.

**6.3.** В течение 5-ти календарных дней с момента получения проверить и подписать Акт выполненных работ или направить в адрес Подрядчика мотивированный отказ от его подписания с указанием перечня замечаний и сроков их устранения.

**6.4.** До момента начала производства работ Подрядчиком обеспечить затемнение места производства работ посредством устройства светонепроницаемого тента, защищающего от попадания ультрафиолетовых лучей на поверхность опалубки.

**6.5.** Обеспечить безопасный подъем и спуск специалистов Подрядчика по огороженному с двух сторон трапу с поручнями.

**6.6.** Обеспечить безопасную работу специалистов Подрядчика путем огораживания деревянными поручнями по краю открытой части контура рабочей площадки.

**6.7.** Обеспечить специалистов Подрядчика отдельно выделенным местом площадью не менее 20 м<sup>2</sup> для производства подготовительных работ, временным столом для раскроя материала, двумя лавками и вторым столом.

**6.8.** В течении 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления отчетных документов компенсировать Подрядчику командировочные расходы не менее, чем 10 (десяти) работникам-футеровщикам и двум инженерно-техническим работникам Подрядчика из расчета 1200 (одна тысяча двести) рублей на человека в сутки за фактическое проживание и питание, а так же фактической стоимости авиаперелета до аэропорта г. \_\_\_\_\_ на основании предъявленных отчетных документов. В расчет командировочных расходов работников Подрядчика включить два перелета из аэропорта города прописки работника Подрядчика до аэропорта г. Симферополя и обратно. В расчет командировочных расходов двух инженерно-технических работников включить четыре авиаперелета Москва- \_\_\_\_\_ -Москва.

## **7. Заказчик имеет право:**

**7.1.** Осуществлять текущий контроль за исполнением Подрядчиком обязательств по Договору, получать (без дополнительной оплаты) по запросу информацию о ходе выполнения Работ,



предусмотренных Договором.

## 8. Производство Работ

**8.3.** Для оперативного решения вопросов, связанных с выполнением Работ по Договору, Стороны сообщают друг другу в письменной форме в течение 3 (Трех) рабочих дней сведения о лицах, являющихся уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика на Строительной площадке, с указанием их полномочий.

**8.4.** Представители Заказчика осуществляют контроль за выполнением Работ, за соответствием используемых материалов и оборудования условиям Договора, имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам Работ в любое время в течение всего периода их выполнения.

**8.5.** О необходимости приемки Скрытых работ Подрядчик письменно извещает Заказчика не позднее, чем за один рабочий день до даты предполагаемой приемки.

**8.6.** Ни один из видов Работ не может быть закончен без оформления Актов на скрытые работы в присутствии представителей Заказчика. Уведомление о приглашении на приемку законченных, скрытых работ получено уполномоченным представителем Заказчика под роспись не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до начала планируемой процедуры. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. В случае неявки представителей Заказчика в указанный Подрядчиком срок, Подрядчик составляет односторонний акт. В случае составления одностороннего Акта в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее. При выявлении брака в скрытых работах затраты на вскрытие такой части работ и последующее ее восстановление, а также на устранение брака несет Подрядчик.

**8.7.** Акты скрытых работ подписываются Заказчиком в день приемки скрытых работ либо в тот же день должен быть представлен письменный мотивированный отказ от подписания Акта.

**8.8.** Если закрытие работ выполнено без их предварительной приемки Заказчиком или его представители не были надлежащим образом информированы о необходимости участия в их приемке, или информированы с опозданием, то по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее за свой счет. При выявлении брака в скрытых работах затраты на его устранение и выполнение последующих работ несет Подрядчик.

**8.9.** В случае, если Заказчиком внесены в журнал производства работ замечания по выполненным Работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика, за исключением случаев неявки Заказчика для приемки. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика (Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку Заказчика, согласно его указанию, а затем восстановить ее за свой счет.

**8.10.** Акты освидетельствования Скрытых работ оформляются в 5 (Пяти) экземплярах и подписываются представителями Сторон.

**8.11.** Каждая запись в Общем журнале работ (далее Журнал) должна быть подписана уполномоченными представителями Подрядчика и Заказчика.

**8.12.** Недостатки, указанные Заказчиком в Журнале, Подрядчик устраняет в согласованный Сторонами срок. Отсутствие записи Заказчика в Журнале не лишает его права предъявить свои замечания в последующем.

**8.13.** При обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых Работ, либо создающих невозможность их завершения в срок, Подрядчик немедленно извещает Заказчика и, до получения от него указаний, приостанавливает Работы.

**8.14.** Проверка Заказчиком любой разметки, линии или уровня, в том числе, исходных точек и координат, не освобождает Подрядчика от ответственности за их сохранность. Подрядчик обязан обеспечить на весь период выполнения Работ сохранность всех отметок, уровней, границ и других знаков, установленных при разметке на Объекте.





**8.15.** Уполномоченные представители Заказчика имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время, в течение всего периода выполнения Работ.

**8.16.** С момента начала Работ и до сдачи в полном объеме выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору Подрядчик ежедневно ведет Журнал работ в которых отражается весь ход выполнения Работ, а также все существенные факты и обстоятельства, связанные с выполнением Работ (дата начала и окончания Работ, дата предоставления материалов и оборудования, сообщения о принятии Работ, , а также все, что может повлиять на окончательный срок завершения строительства и ввода в эксплуатацию Объекта).

**8.17.** Ежедневно Заказчик проверяет и своей подписью (подписью уполномоченных представителей, информация о которых предоставлена Заказчиком Подрядчику с приложением документов, подтверждающих их полномочия) подтверждает записи в Журналах. Заказчик вправе включить в указанные Журналы свои комментарии относительно качества и технологии выполнения Работ. Подрядчик в срок, согласованный с Заказчиком, обязан принять меры к устранению указанных недостатков.

**8.18.** Заказчик в лице своих уполномоченных представителей вправе осуществлять контроль выполнения Работ по Договору, в том числе:

**8.18.1.** Осуществлять контроль качества применяемых строительных материалов и конструкций.

**8.18.2.** Осуществлять контроль своевременного устранения недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ.

**8.18.3.** Осуществлять контроль безопасности проведения Работ (в том числе, для третьих лиц и окружающей среды), выполнения требований безопасности труда, сохранности объектов окружающей застройки, соседних помещений и культурного наследия.

**8.18.4.** Определять соответствие техническим требованиям используемых технологий в строительной отрасли.

**8.18.5.** Обеспечивать и контролировать выполнение исполнительной документации.

**8.18.6.** Участвовать в приемке скрытых работ и испытаниях ответственных конструкций.

**8.18.7.** Осуществлять контроль исполнения предписаний надзорных и контролирующих органов и организаций.

**8.18.8.** Осуществлять контроль ведения Общего журнала работ (по форме № КС-6).

**8.18.9.** Осуществлять контроль исполнения предписаний Заказчика.

**8.19.** Уполномоченный представитель Заказчика согласовывает Акты сдачи-приемки Работ согласно правилам и порядку, установленному Договором, в том числе, осуществляет проверку наличия документов, удостоверяющих качество используемых при производстве Работ конструкций, изделий и материалов (сертификатов, паспортов, результатов лабораторных испытаний и пр.).

## 9. Ответственность Сторон

**9.3.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, а также условиями Договора.

**9.4.** Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую условия Договора, от исполнения своих обязательств по Договору. Неустойка подлежит уплате виновной Стороной в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования другой Стороны об этом, если иное не указано в соответствующем письменном требовании.

**9.5.** Подрядчик самостоятельно отвечает по всем претензиям, требованиям, судебным искам со стороны третьих лиц, привлеченных Подрядчиком, которые могут возникнуть вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, а в случае возникновения таковых принимает на себя всю имущественную ответственность.



## 10. Охрана и содержание Объекта

**10.3.** Если в случае действия (бездействия) Подрядчика Заказчику и (или) иным лицам причинен ущерб (произошла утрата), включая хищения любого вида, порчу Объекта и (или) временных зданий и сооружений, Подрядчик обязан возместить все причиненные убытки.

**10.4.** Подрядчик обязан соблюдать требования документов, подготовленных Заказчиком в рамках создания условий по безопасности Объекта и его антитеррористической защищенности.

## 11. Обстоятельства непреодолимой силы

**11.3.** Не являются обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) экономические кризисы, любые изменения курсов валют, введение иностранным государством, правительством иностранного государства, межгосударственным, межправительственным органом в отношении другой страны или круга лиц, любой из Сторон, ее работников, органов управления и бенефициаров, а также иных лиц, привлекаемых к исполнению Договора и их работников, органов управления и бенефициаров, экономических санкций, иных ограничительных и запретительных мер, в том числе без ограничений, введенных на основании решений органов ЕС и США.

**11.4.** Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору из-за обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении действия таких обстоятельств, и предоставить документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств, выданные компетентными органами.

**11.5.** Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше **30 (Тридцати) календарных дней**, Стороны проведут переговоры с целью достижения приемлемого для них решения. Если в течение **10 (Десяти) календарных дней** с даты начала переговоров приемлемое решение не будет достигнуто, каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону с указанием даты расторжения.

**11.6.** Не позднее **7 (Семи) календарных дней** со дня расторжения Договора в связи с обстоятельствами непреодолимой силы Стороны обязаны произвести все взаиморасчеты, Подрядчик обязан вернуть Заказчику неиспользованную для выполнения Работ сумму аванса, включая НДС, передать результат выполненных Работ, а Заказчик обязан оплатить фактически выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком Работы.

## 12. Конфиденциальность

**12.3.** По взаимному согласию Сторон в рамках Договора, конфиденциальной признается любая информация, касающаяся Договора (его условий), хода его выполнения и полученных результатов.

**12.4.** Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим сторонам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

**12.5.** Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством.

**12.6.** Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также в течение 5 (Пяти) лет после прекращения действия Договора.

**12.7.** Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством.



**12.8.** Подрядчик дает свое согласие на передачу Заказчиком любой информации, касающейся Договора и/или сделок, заключенных Подрядчиком в его исполнение, в адрес лица, осуществляющего надзор и/или контроль (технический, строительный, авторский) на Объекте.

**12.9.** Подрядчик обязуется обеспечить включение в договоры с лицами, привлекаемыми им в целях строительства Объекта обязательство по предоставлению согласия на передачу любой информации, касающейся договора, заключенного с таким третьим лицом, в адрес Заказчика и/или лица, осуществляющего надзор и/или контроль (технический, строительный, авторский) на Объекте.

**12.10.** Отношения по защите конфиденциальной информации могут также регулироваться заключенным Сторонами соглашением о конфиденциальности. В случае противоречия между положениями настоящего пункта Договора и соглашения о конфиденциальности, Стороны руководствуются соглашением о конфиденциальности.

### **13. Срок действия и порядок расторжения Договора**

**13.3.** Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

### **14. Обмен юридически значимыми документами**

**14.3.** После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

**14.4.** Стороны обязуются незамедлительно письменно информировать друг друга обо всех изменениях их адресов и реквизитов, без подписания дополнительного соглашения к Договору.

**14.5.** Все юридически значимые сообщения (заявления, уведомления, требования, претензии и т.п.) должны направляться по адресам, указанным в разделе 0 Договора, приобретают юридическую силу с момента доставки адресату, за исключением случаев, отдельно предусмотренных Договором.

**14.6.** При изменении адресов соответствующая Сторона не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты наступления соответствующих изменений, обязана обеспечить доставку другой Стороне соответствующего уведомления. На сторону возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у другой Стороны актуальной информации об адресах, в частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия – возникшими, при условии доставки до отправителя по адресу получателя, указанному в разделе 0 Договора.

**14.7.** Допустимые способы направления юридически значимых сообщений: а) через курьера под расписку на копии, с указанием даты получения, ФИО и должности подписанта; б) по почте с уведомлением о вручении и описью вложений или в) электронной почтой (за исключением претензий) по адресам, указанным в Договоре. Подтверждение содержания отправления обязательно.

**14.8.** Иные способы направления извещений (в том числе, с использованием средств факсимильной связи) не допускаются и не признаются имеющими юридическую силу, за исключением случаев, специально предусмотренных Договором.

### **15. Порядок урегулирования споров**

**15.3.** В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

**15.4.** Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к Договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

**15.5.** До передачи спора на разрешение суда, Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.



**15.6.** Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения.

**15.7.** В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которой направлена претензия.

**15.8.** Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается сумма и ее полный и обоснованный расчет.

**15.9.** В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

**15.10.** В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Стороны, предъявившей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

**15.11.** В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

## **16. Заключительные положения**

**16.3.** После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

**16.4.** Стороны обязуются не распространять третьим лицам никакие сведения, относящиеся к коммерческой тайне друг друга и не использовать их для целей, не связанных с исполнением Договора.

**16.5.** Стороны обязуются незамедлительно письменно информировать друг друга обо всех изменениях их адресов и реквизитов, без подписания дополнительного соглашения к Договору.

**16.6.** Во всем остальном, что предусмотрено Договором, применяются нормы действующего законодательства.

## **17. Перечень приложений**

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

Приложение №1 – Техническое задание №1;

Приложение №2 - Коммерческая смета №1;

Приложение №3 – Техническое задание №2;

Приложение №4 – Коммерческая смета №2;

Приложение №5 – Форма Акта приема-передачи материалов «ЛУЧ»;

Приложение № 6 – Технологическая карта и нормы расхода;

Приложение № 7 – Форма Рекламационного акта;

Приложение № 8 - Регламент организации проведения процедуры освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций и подачи выполнения за отчетный период.



ООО «ЛУЧ», г. Москва  
ИНН 5001053452  
+7 (917) 549 95 95  
+7 (495) 260 13 60  
polymerluch.ru

### 18. Реквизиты Сторон

Поставщик:	Покупатель:
<p>ООО «ЛУЧ» Юридический адрес: 143900, Московская обл., г. Балашиха, Западная промзона, шоссе Энтузиастов, д. 4, корп. 80, эт. 4, каб. 405 ИНН/КПП 5001053452 / 500101001 ОГРН 1055000524996 Р/счет 40702810902730003700 К/счет 30101810200000000593 БИК 044525593 Банк АО «АЛЬФА-БАНК»</p>	<p>ООО «_____»</p>
<p>От Поставщика Генеральный директор ООО «ЛУЧ»  _____/Воробьев Д.А./</p> <p>М.П.</p>	<p>От Покупателя Генеральный директор ООО «_____»  _____/_____/</p> <p>М.П.</p>